

T.C  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
SELAHADDİN EYYUBİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**İSTİKLAL MARSİ**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Calma, kurban olayım, şehitimi ey neah hilal!  
Kalhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garben afakım sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı böğür,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Can, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsa-taşım,  
Hür carihardan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıtkılar rube mücahede gibi yerden mâr şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhile:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nâzım AKIFERSOY

**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

**GENÇLİĞE HİTÂBE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İktisadî, Millî, muhtaşa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifelerin imkân ve şeraitini düşünmeyecekinsin! Bu imkân ve şerait, çok namâsenit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar; bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile azca vatanın, bütün kâheleni zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her kıpırsı bitfilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitler dâima elva ve dâima vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dahlet ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkr u zaruret içinde harap ve bitapo düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evlâdi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifec; Türk istiklâli ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaş; olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahlı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Sunuş

Değerli Selahaddin Eyyubi İlkokulu Öğretmenleri, Sevgili Öğrencilerimiz, Velilerimiz;

Selahaddin Eyyubi İlkokulu, belirlediği misyon çerçevesinde eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan SELAHADDİN EYYUBİ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA çalışması, okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ilkokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Selahaddin Eyyubi İlkokulu'nun amacı "Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getiren, mutlu, sağlıklı, erdemli bireyler yetiştirebilmektir." Stratejik planlama çalışmaları, Selahaddin Eyyubi İlkokulu vizyonunu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken Selahaddin Eyyubi İlkokulu'nda en iyiyi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır.

"Selahaddin Eyyubi İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028" güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz "Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır." Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek olmayı hedefleyen "Selahaddin Eyyubi İlkokulu Stratejik Planı, okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen "Selahaddin Eyyubi İlkokulu Stratejik Planı, okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Okulumuzun geleceğe sağlam adımlarla ilerlemesini sağlayacak ve stratejik planımızın uygulanmasında bize destek olacak olan, katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Selahaddin Eyyubi İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir. Selahaddin Eyyubi İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir okul yaratacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla,

**İBRAHİM ÖZKUL**

**Okul Müdürü**

## Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Gaziosmanpaşa	
<b>Adres:</b>	Karayolları Mahallesi, Fatih Caddesi 634.Sokak, No:29	<b>Coğrafi Konum(link)*:</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//41.0855719,28.8953572/@41.0855719,28.8953572,19z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//41.0855719,28.8953572/@41.0855719,28.8953572,19z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(212)5389499	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- PostaAd resi:</b>	728694@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://selahaddineyyubiilkokulu.meb.k12.tr/">https://selahaddineyyubiilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>KurumK odu:</b>	728694	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM 2:DURUM ANALİZ.....</b>	<b>7</b>
1.KURUMSAL TARİHÇE .....	7
2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	10
5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	11
6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
7.KURULUŞ İÇİ ANALİZİ.....	18
2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI.....	19
2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI.....	20
2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY.....	31
2.7.4.MALİ KAYNAKLAR.....	32
2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER.....	34
2.7.6. DIŞ ÇEVRE VE ANALİZİ(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik, YasalveÇevreselÇevreAnalizi -PESTLE )	35
2.7.7.GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ.....	41
2.7.8 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	49
<b>BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>50</b>
1.MİSYONUMUZ.....	50
2.VİZYONUMUZ .....	50
3.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	50
<b>BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>51</b>
1.AMAÇLAR .....	51
2.HEDEFLER .....	51
3.:PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	51
4.:STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	51
5.MALİYETLENDİRME.....	64
<b>BÖLÜM 6:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>65</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>67</b>

## **BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

<b>Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</b>		<b>Stratejik Plan Ekibi Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
İBRAHİM ÖZKUL	OKUL MÜDÜRÜ	TAMER ERÇİN	MÜDÜR YARDIMCISI
YASEMİN ÇAĞLIN	MÜDÜR YARDIMCISI	SİNEM ŞENTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ
EMİNE YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	EDA ANGIN	SINIF ÖĞRETMENİ
REYHAN DEMİRLİ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÇAĞLA SARAFOĞLU	REHBER ÖĞRETMENİ
DENİZ YILMAZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	YASEMİN SAĞLAM	SINIF ÖĞRETMENİ

## **BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, Kurumsal tarihçe, Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, Mevzuat analiz,Üst politika belgelerinin analizi, Faaliye alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi,Kuruluş içi analiz, Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz), Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi yer almıştır.

### **Kurumsal Tarihçe**

İstanbul ili Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesinde Bulunan okulumuz İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.2011-2012 eğitim öğretim yılında 7 adet 1. Sınıfla açılmıştır.2012-2013 yılı Eğitim-Öğretim yılında Emine Sabit Büyükbayrak İlköğretim Okulu'nun ortaokula dönüştürülmesiyle 1.Kademe öğrencilerinin tamamı okulumuza nakledilmiştir.2022-2023yılına kadar İlkokul olarak öğrencilerimize tam gün eğitim vermiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Gaziosmanpaşa ve Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Emine Sabit Büyükbayrak Ortaokulu binasını kullanması gerektiği üzere, Emine Sabit Büyükbayrak Ortaokulu Selahaddin Eyyubi İlkokulu okul binasını sabahçı olarak kullanmakta , okulumuz ilkokul öğrencileri öğleci zamanlı eğitim almaktadır.

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Selahaddin Eyyubi İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artıracak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.” göstergesi yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir. Ve öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.” hedeflere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iç doyumu ve motivasyonları artırılabilecektir., Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir., Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.” hedeflere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taahhüt ettiği görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığının ve ilde birinciderecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerektiğinde çalışmalar budoğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeveye ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23 –3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.</li><li>• Mesleklerle ilgili yeterli bilgilerin verilmesine yönelik yaş aralığının ilköğretimden sonraki dönemlere ağırlık verilmesi dolayısıyla aile ve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlköğretim rehberlik servislerinde hizmet içi eğitim çalışmalarının ve programların, öğretmen sayılarının artırılması</li><li>• İlköğretim rehberlik servislerinde öğrencilerin ilgi, yetenek ve değerlerini keşfetmeleri, meslekleri tanımaları için mesleki rehberlik çalışmalarına ikinci</li></ul>



		toplumun bilgi eksikliği bulunmaktadır.	dönemin ortasından itibaren ağırlık verilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik Plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzce 2011 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması ve detaylı çalışmanın sağlanması</li><li>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>
Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik donanım ve okul-sınıf fiziki yapısıyla ilgili eksiklerin ve yetersizliklerin bulunması</li><li>• Teknolojik araç gereç, materyal kullanımı ve güncel eğitim öğretim yöntem ve metotların kullanımında bilgi eksiklerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi</li><li>• Teknolojik araç gereç, materyal kullanımı ve güncel eğitim öğretim yöntem ve metotların kullanımında bilgi eksiklerinin giderilmesi</li></ul>

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini ayrıntılı olarak incelemiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgilipolitikalarve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analiz çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 1’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

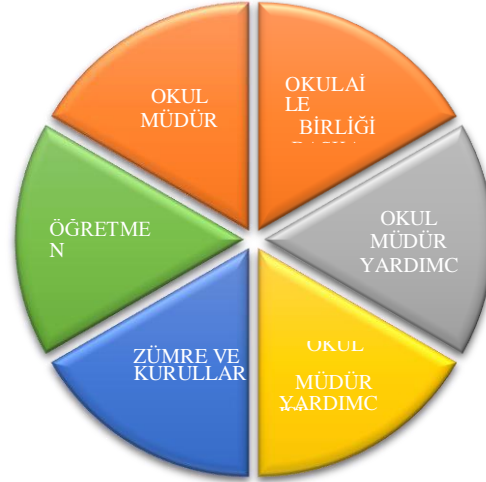
**Tablo1.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme</b>	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>E-Rehberlik Faaliyetleri</b>	1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	1.Geziler 2.Seminerler 3. Okul Sağlığı 4. Çedes Projesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	1.Futbol 2.Basketbol 3.Masa Tenisi 4.Yüzme 5.Karate 6. Halk Oyunları 7.Satranç 8. Voleybol
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	1.Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak 2.okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek 3.Veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,
<b>Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	1.Resim yarışması düzenlemek 2.Tarihi ve Kültürel Geziler 3. Tiyatro
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	1.Bireysel ve Grup Görüşmeleri 2. Oryantasyon Çalışmaları 3.Sosyal Beceri Çalışmaları 4. Akademik Destek Çalışmaları 5. Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları 6. Disiplinler Arası Çalışmalar.

	7. Mesleki Rehberlik Çalışmaları
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	1.Meb yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar 2.Açık uçlu sorular 3.Düşünmeyi ve yorumlanmayı gerektiren ölçme araçları
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	1.Sınıfın Fiziksel alanların düzenlenmesi 2.kapsayıcı eğitim, 3.Sınıf oturma düzenin haftalık olarak değiştirilmesi
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Egzersiz Çalışmaları

### PAYDAS ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	0

STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
-----	--	---	--	--	---

### Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o	√	√	√	Öğrenciler	√		
Veliler	o	√	Veliler	o	√	Veliler	o		
Veliler	o	√	Veliler	o	√	Veliler	o	√	
Medya	o	o	Medya	o					
Uluslar arası kuruluşlar	o	o	Uluslar arası kuruluşlar	o	o	Uluslar arası kuruluşlar			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları	o	Sağlık kuruluşları	o						
Diğer Kurumlar									o
Özelsektör	√	o	o	Özel sektör	√	o	o		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar altta yer verilmiştir:

<b>SELAHADDİN EYYUBİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI ( 2024-2028 ) “İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ%</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Tamamen Katılıyorum	%80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Tamamen Katılıyorum	%85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Tamamen Katılıyorum	%85
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	%59
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Tamamen Katılıyorum	%88
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	%71
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Tamamen Katılıyorum	%78
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Tamamen Katılıyorum	%79
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Kararsızım	%39
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Tamamen Katılıyorum	%64
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	%66
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Tamamen Katılıyorum	%69
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Tamamen Katılıyorum	%85
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			<b>72.92</b>

<b>SELAHADDİN EYYUBİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI ( 2024-2028 ) “İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>	
<b>ÖĞRETMEN ANKET FORMU</b>	<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Katılıyorum	%51
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Tamamen Katılıyorum	%78
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Katılıyorum	%68
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi ola Rak görürüm.	Tamamen Katılıyorum	%88
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kararsızım	%48
6	Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	%56
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Kararsızım	%47
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Katılıyorum	%87
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Tamamen Katılıyorum	%51
10	Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Tamamen Katılıyorum	%57
11	Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Tamamen Katılıyorum	%63
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Tamamen Katılıyorum	%96
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Tamamen Katılıyorum	%94
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		68



**SELAHADDİN EYYUBİ İLKOKULU**  
**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	%79
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	%53
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	%52
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	Kesinlikle katılıyorum	%53
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	%46
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	%59
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle katılıyorum	%55
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet Sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	%60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	Kesinlikle katılıyorum	%67
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	%63
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Kesinlikle katılıyorum	%72
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Kesinlikle katılıyorum	%70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle katılıyorum	%78
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		62

# Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

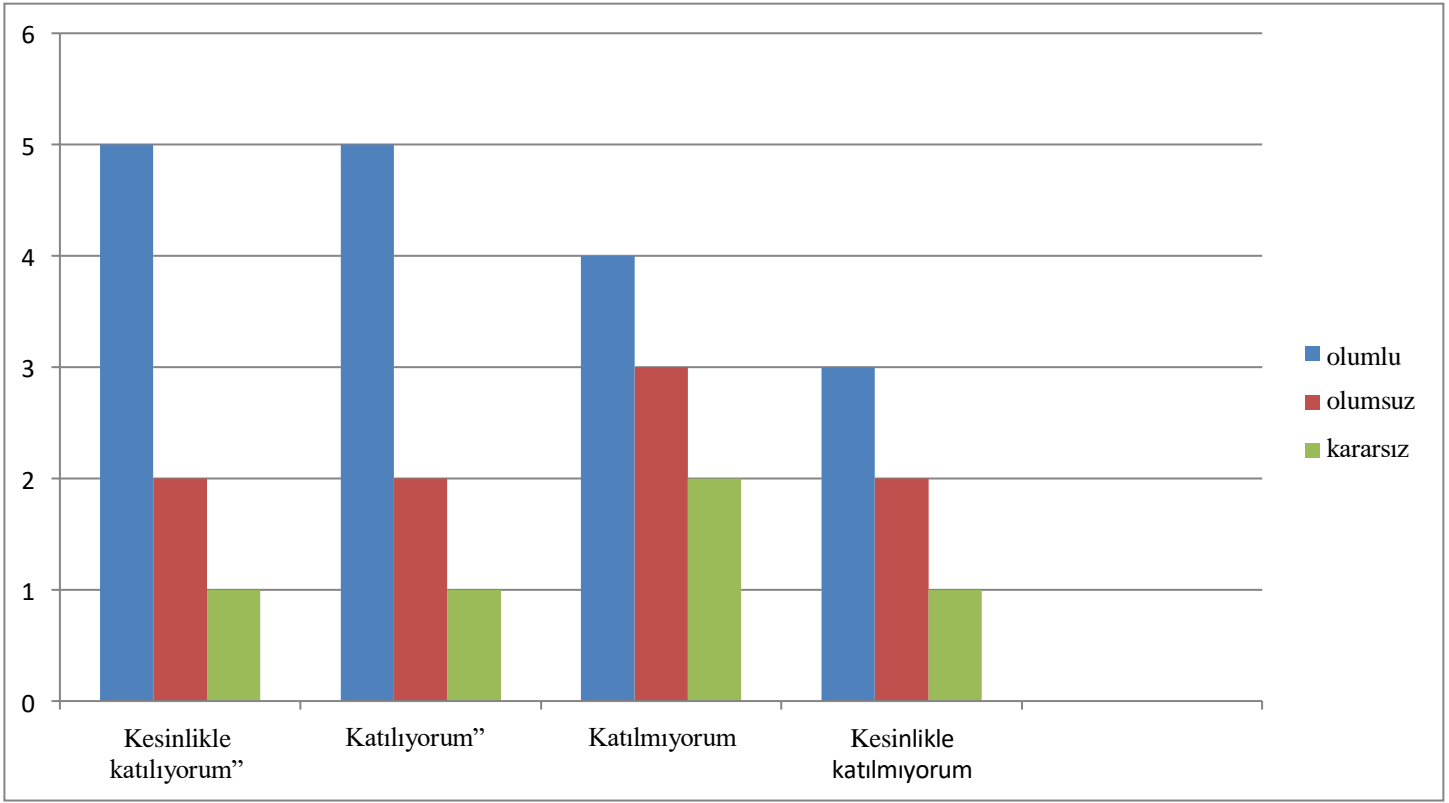
## Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bukapsamda 01 Mart-30 Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeyi yönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum çalışanları diğer kurumları katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %89,75'nin memnuniyetini, %10,25'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.



## Teşkilat Yapısı

Selahaddin Eyyubi İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Birimleri Sıra ile Aşağıda Sıralanmıştır.

- 1.Kurum Müdürü
- 2.Müdür Yardımcıları
- 3.Öğretmenler
- 4.Diğer Personel

Hazırlayan  
Yasemin ÇAĞLIN  
Tamer ERÇİN

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf akademeleri,meslek alan dalları,kaynaştırma öğrencileri,yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri yada lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci,öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler,lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumları da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına(ana ve ek binalar,kapalı spor salonu vb.)ve öğrenme ortamlarına(sınıf sayısı,laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-2 Kurumumuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu (2023 -2024 verileri)**

Bağlı Olduğu Birim	Doktora	Yüksek Lisans(Tezli)	Yüksek Lisans(Tezsiz)	Lisans	Enstitü ve Ön Lisans	Ortaokul	Genel Toplam
Selahaddin Eyyubi İlkokulu	0	1	9	54			64

**Tablo-3 Selahaddin Eyyubi İlkokulu Müdürlüğü Personel Dağılımı**

Görev Türü	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Kurum Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	4	4	0
Sınıf öğretmeni	40	40	0
Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0
Özel Eğitim Öğretmeni	8	8	0

<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>İngilizce</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışman</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Piktes Türkçe Öğreticisi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Tablo-4 Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Kurum Müdürü	İbrahim ÖZKUL
Müdür Yardımcısı	Çağdaş Naim APAYDIN
Müdür Yardımcısı	Yasemin ÇAĞLIN
Müdür Yardımcısı	Tamer ERÇİN
Müdür Yardımcısı	Özgür Ahmet ÇILKARA
Sınıf Öğretmeni	Şamil ÇAMALAN
Sınıf Öğretmeni	Mertcan ALTI
Sınıf Öğretmeni	Gülseren TOKGÖZ
Sınıf Öğretmeni	Zehra TUNCER
Sınıf Öğretmeni	Eda ANGIN
Sınıf Öğretmeni	Salih KIHRI
Sınıf Öğretmeni	Büşra ARSLAN
Sınıf Öğretmeni	Gamze ARGUNHAN ALAN
Sınıf Öğretmeni	Yasir AKBAŞ
Sınıf Öğretmeni	Ayşenur ATASOY
Sınıf Öğretmeni	Gizem TETİK
Sınıf Öğretmeni	Orhan ÖZÇAĞLAR
Sınıf Öğretmeni	Gülseda KAYA
Sınıf Öğretmeni	Esmenur USTA
Sınıf Öğretmeni	Rabia ŞAHİN
Sınıf Öğretmeni	Meral DELİÇAY
Sınıf Öğretmeni	Muammer KARTAL
Sınıf Öğretmeni	Yaren DELİPİNAR
Sınıf Öğretmeni	Hikmet ABAÇA
Sınıf Öğretmeni	Süleyman ERDOĞMUŞ
Sınıf Öğretmeni	Reyhan DEMİRLİ
Sınıf Öğretmeni	Kaan ŞENGÜL
Sınıf Öğretmeni	Büşra ŞAHİN
Sınıf Öğretmeni	Elif BAYRAM
Sınıf Öğretmeni	Eda YILMAZER
Sınıf Öğretmeni	Duygu KAHRAMAN ERKUT
Sınıf Öğretmeni	Nurşen YENİCE
Sınıf Öğretmeni	Burcu KARACAN GÜNDÜZ
Sınıf Öğretmeni	Elif KARADAŞ
Sınıf Öğretmeni	Merve ERBAY
Sınıf Öğretmeni	Leyla BARAN
Sınıf Öğretmeni	Zümrüt CANOLUK
Sınıf Öğretmeni	Filiz FIRAT

Sınıf Öğretmeni	Sinem ŞENTÜRK
Sınıf Öğretmeni	Feyza ABUSKA ÇILKARA
Sınıf Öğretmeni	Yasemin SAĞLAM
Sınıf Öğretmeni	Ayşe nur GÖKÇE
Sınıf Öğretmeni	Emine YILMAZ
Sınıf Öğretmeni	Sevgi ŞEN
Sınıf Öğretmeni	Semanur YAZGAN AKMAN
Okul Öncesi Öğretmeni	Sinem DENİZ YILMAZ
Okul Öncesi Öğretmeni	Tuğba ÇALIK
Okul Öncesi Öğretmeni	Melike YAR
Okul Öncesi Öğretmeni	Serra Nur SEVİNTİ
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Esmâ Nur SEZER
İngilizce	Özlem KÜÇÜK
Özel Eğitim Öğretmeni	Burhan ERKAPLAN
Özel Eğitim Öğretmeni	Aydın ALAĞAŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	M.Samed ÇETİN
Özel Eğitim Öğretmeni	Songül ALTUNTAŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	Kadriye GENCER
Özel Eğitim Öğretmeni	Ali Erdal KARADAĞ
Özel Eğitim Öğretmeni	Elif SAİTLER
Özel Eğitim Öğretmeni	Ayşe YAZICI
Türkçe Öğreticisi	Selvi TAŞKIN
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Devran YILMAZ
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Tuğba YÜKSEL
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Çağla SARRAFOĞLU

**Tablo5.Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari ile
1-4 yıl	17
5-6 yıl	1
7-10 yıl	3
10 .. ve üzeri	11

**Tablo6.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1
	0	1	1	0	1	1

Tablo7.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görev	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim ÖZKUL	Okul Müdürü	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	19/01/2024	2024980494
İbrahim ÖZKUL	Okul Müdürü	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	18/11/2023	2023007745
İbrahim ÖZKUL	Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007735
Çağdaş Naim APAYDIN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007735
Çağdaş Naim APAYDIN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
Çağdaş Naim APAYDIN	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Yasemin ÇAĞLIN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007735
Yasemin ÇAĞLIN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	25/11/2023	2023007928
Yasemin ÇAĞLIN	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
Tamer ERÇİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Tamer ERÇİN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
Tamer ERÇİN	Müdür Yardımcısı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
Orhan ÖZÇAĞLAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Orhan ÖZÇAĞLAR	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24/06/2023	2023003846
Orhan ÖZÇAĞLAR	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
Süleyman ERDOĞMUŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Süleyman ERDOĞMUŞ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Süleyman ERDOĞMUŞ	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
Yasemin SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Yasemin SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	29/07/2023	2023004769
Yasemin SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856

<b>Reyhan DEMİRLİ</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Reyhan DEMİRLİ</b>	Sınıf Öğretmeni	Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
<b>Reyhan DEMİRLİ</b>	Sınıf Öğretmeni	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	23/06/2023	023003839
<b>Feyza ABUSKA ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Feyza ABUSKA ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	24/06/2023	2023003832
<b>Feyza ABUSKA ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	2023002457
<b>Filiz FIRAT</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Filiz FIRAT</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Filiz FIRAT</b>	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
<b>Meral DELİÇAY</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Meral DELİÇAY</b>	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	18/11/2023	2023003870
<b>Meral DELİÇAY</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023007730
<b>Mertcan ALTI</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Mertcan ALTI</b>	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
<b>Mertcan ALTI</b>	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
<b>Özgür Ahmet ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007730
<b>Özgür Ahmet ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
<b>Özgür Ahmet ÇİLKARA</b>	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
<b>Salih KIHRI</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Salih KIHRI</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023007730
<b>Salih KIHRI</b>	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
<b>Semanur YAZGAN AKMAN</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
<b>Semanur YAZGAN AKMAN</b>	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	25/06/2023	2023003842
<b>Semanur YAZGAN AKMAN</b>	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
<b>Sinem ŞENTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Sinem ŞENTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
<b>Sinem ŞENTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003836
<b>Şamil ÇAMALAN</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	16/11/2023	2023007736



		Bilgilendirme Semineri		
<b>Şamil ÇAMALAN</b>	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
<b>Şamil ÇAMALAN</b>	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
<b>Tuğba YÜKSEL</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Tuğba YÜKSEL</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Tuğba YÜKSEL</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	19/04/2023	2023002448
<b>Yasir AKBAŞ</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Yasir AKBAŞ</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Yasir AKBAŞ</b>	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
<b>Zehra TUNCER</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Zehra TUNCER</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	26/06/2023	2023004018
<b>Zehra TUNCER</b>	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	26/06/2023	2023003998
<b>Burcu KARACAN GÜNDÜZ</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Burcu KARACAN GÜNDÜZ</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Burcu KARACAN GÜNDÜZ</b>	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	023002450
<b>Burhan ERKAPLAN</b>	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Burhan ERKAPLAN</b>	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Burhan ERKAPLAN</b>	Özel eğitim Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
<b>Ayşe Nur GÖKÇE</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Ayşe Nur GÖKÇE</b>	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
<b>Ayşe Nur GÖKÇE</b>	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
<b>Çağla SARAFOĞLU</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Çağla SARAFOĞLU</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
<b>Çağla SARAFOĞLU</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
<b>Devran YILMAZ</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Devran YILMAZ</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
<b>Devran YILMAZ</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450

<b>Eda ANGIN</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Eda ANGIN</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Eda ANGIN</b>	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
<b>Elif BAYRAM</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Elif BAYRAM</b>	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Elif BAYRAM</b>	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
<b>Emine YILMAZ</b>	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Emine YILMAZ</b>	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023	2023007735
<b>Emine YILMAZ</b>	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	2023007731
<b>Esmâ Nur SEZER</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Esmâ Nur SEZER</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Esmâ Nur SEZER</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
<b>Aydın ALAĞAŞ</b>	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Aydın ALAĞAŞ</b>	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
<b>Aydın ALAĞAŞ</b>	Özel Eğitim Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
<b>Sinem DENİZ YILMAZ</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
<b>Sinem DENİZ YILMAZ</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
<b>Sinem DENİZ YILMAZ</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
<b>Pembe AYDIN</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
<b>Pembe AYDIN</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
<b>Pembe AYDIN</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29/04/2023	2023002703

**Tablo8.Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Okul kurum Müdürü</b>	<b>İbrahim ÖZKUL-Genel</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Yasemin ÇAĞLIN-Veli,Eğitim,Öğretim
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Çağdaş Naim APAYDIN Veli,Eğitim,Öğretim
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Tamer ERÇİN Veli,Eğitim,Öğretim

<b>Müdür Yardımcısı</b>	Özgür Ahmet ÇILKARA Veli,Eğitim,Öğretim
<b>Öğretmenler</b>	Şamil ÇAMALAN
<b>Öğretmenler</b>	Mertcan ALTI
<b>Öğretmenler</b>	Gülseren TOKGÖZ
<b>Öğretmenler</b>	Zehra TUNCER
<b>Öğretmenler</b>	Eda ANGIN
<b>Öğretmenler</b>	Salih KIHRI
<b>Öğretmenler</b>	Büşra ARSLAN
<b>Öğretmenler</b>	Gamze ARGUNHAN ALAN
<b>Öğretmenler</b>	Yasir AKBAŞ
<b>Öğretmenler</b>	Ayşenur ATASOY
<b>Öğretmenler</b>	Gizem TETİK
<b>Öğretmenler</b>	Orhan ÖZÇAĞLAR
<b>Öğretmenler</b>	Gülseda KAYA
<b>Öğretmenler</b>	Esmanur USTA
<b>Öğretmenler</b>	Rabia ŞAHİN
<b>Öğretmenler</b>	Meral DELİÇAY
<b>Öğretmenler</b>	Muammer KARTAL
<b>Öğretmenler</b>	Yaren DELİPİNAR
<b>Öğretmenler</b>	Hikmet ABAÇA
<b>Öğretmenler</b>	Süleyman ERDOĞMUŞ
<b>Öğretmenler</b>	Reyhan DEMİRLİ
<b>Öğretmenler</b>	Kaan ŞENGÜL
<b>Öğretmenler</b>	Büşra ŞAHİN
<b>Öğretmenler</b>	Elif BAYRAM
<b>Öğretmenler</b>	Eda YILMAZER
<b>Öğretmenler</b>	Duygu KAHRAMAN ERKUT
<b>Öğretmenler</b>	Nurşen YENİCE
<b>Öğretmenler</b>	Burcu KARACAN GÜNDÜZ
<b>Öğretmenler</b>	Elif KARADAŞ
<b>Öğretmenler</b>	Merve ERBAY
<b>Öğretmenler</b>	Leyla BARAN
<b>Öğretmenler</b>	Zümrüt CANOLUK
<b>Öğretmenler</b>	Filiz FIRAT
<b>Öğretmenler</b>	Sinem ŞENTÜRK
<b>Öğretmenler</b>	Feyza ABUSKA ÇILKARA

Öğretmenler	Yasemin SAĞLAM
Öğretmenler	Ayşe nur GÖKÇE
Öğretmenler	Emine YILMAZ
Öğretmenler	Sevgi ŞEN
Öğretmenler	Semanur YAZGAN AKMAN
Öğretmenler	Sinem DENİZ YILMAZ
Öğretmenler	Tuğba ÇALIK
Öğretmenler	Melike YAR
Öğretmenler	Serra Nur SEVİNTİ
Öğretmenler	Esmâ Nur SEZER
Öğretmenler	Özlem KÜÇÜK
Öğretmenler	Burhan ERKAPLAN
Öğretmenler	Aydın ALAĞAŞ
Öğretmenler	M.Samed ÇETİN
Öğretmenler	Songül ALTUNTAŞ
Öğretmenler	Kadriye GENCER
Öğretmenler	Ali Erdal KARADAĞ
Öğretmenler	Elif SAİTLER
Öğretmenler	Ayşe YAZICI
Öğretmenler	Selvi TAŞKIN
Öğretmenler	Devran YILMAZ
Öğretmenler	Tuğba YÜKSEL
Öğretmenler	Çağla SARRAFOĞLU
Öğretmenler	Şamil ÇAMALAN
Öğretmenler	Mertcan ALTI

**Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Oda Sayısı	Danışmanlık Hizmet iAlan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	3	256	29	102	8	12	12

**Tablo10.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Güvenlik		1	Lise	3	1
3	Hizmetli		1	Lise		
4	Hizmetli		1	ilkokul		
5	Hizmetli		1	ilkokul		
6	Hizmetli		1	ilkokul		
7	Hizmetli		1	ilkokul		

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo11.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri*</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	50	Çok Amaçlı Saha		<b>Yok</b>
Derslik Alanları(m2)	48	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	48	Fen Laboratuvarı		<b>Yok</b>
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı(m2)	110	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası(m2)	100	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturma Alanı(m2)	1452.17	Pansiyon		<b>Yok</b>
Okul Bahçesi(Açık Alan) (m2)	1200			
Okul Kapalı Alan(m2)	8713			
Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	700			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo12.Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıf	202	226	428
2.Sınıf	196	205	401
3.Sınıf	195	204	399
4.Sınıf	177	136	313
Anasınıfı	38	70	108

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

**Tablo13.Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı	<b>43</b>	TV Sayısı	<b>2</b>
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	<b>4</b>	Yazıcı Sayısı	<b>10</b>
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	<b>4</b>	Fotokopi Makinası Sayısı	<b>0</b>
Projeksiyon Sayısı	<b>5</b>	İnternet Bağlantı Hızı	<b>24 mb</b>

## MALİ KAYNAKLAR

Tablo14.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85000	95000	125000	145000	165000
Okul Aile Birliği	45000	55000	65000	75000	85000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	40000	50000	60000	70000	80000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	85000	105000	125000	145000	165000

Tablo15.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri



Sosyal-sporif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzu genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo16.Gelir Gider Bilgisi**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Temizlik	11.470,10	14.537,87	18.701,60		16.339,28	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		255				
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
<b>GENEL</b>						

# İSTATİSTİK VERİLER

## Öğrenci durumu

	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu en az olan ve en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı
2021-2022	1550	38	En az:30 En çok:44	105
2022-2023	1560	39	En az: 29 En çok:45	110
2023-2024	1608	40	En az:27 En çok: 46	115

## Öğrenci Kursları

	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	Kursun akademik başarıya olan katkısı
2021-2022	-	-	-	-
2022-2023	Matematik, Türkçe	90	10	olumlu
2023-2024	Matematik, Türkçe	115	10	olumlu

## Sosyal Faaliyetler

	Kutlamalar, Anma günü, Kermes	Görev alan Öğretmen	Öğrenci Velileri Sayısı	Katılım oranı
2021-2022	5	25	100	%70
2022-2023	6	30	150	%75
2023-2024	7	35	200	%80

## Kültürel Faaliyetler

	Basketbol Futbol,MasaTenisi,Voleybol,Satranç,Karate	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Kazanılan başarılar
2021-2022	Geleneksel Çocuk Oyunları	0	50	2 (ilçe 1.lık)
2022-2023	Karate-Satranç, Akıl ve Zeka Oyunları	1 karate, 4 Satranç	100 karate, 60 satranç	-
2023-2024	Karate,Satranç,Akıl ve Zeka Oyunları	1 Karate, 2 Satranç, 1 Akıl ve Zeka Oyunları	136 Karate, 30 Satranç, 5 Akıl ve Zeka oyunları	Karate il 3.lük, Akıl ve Zeka oyunları ilçe 2.lık

## Öğrencilerin Devamsızlık Durumu

	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan Kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olupda devamı sağlanan öğrencisayısı
2021/2022	7	0	45	0
2022/2023	6	0	45	0
2023/2024	5	0	60	0

## ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafialan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını

etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat- tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

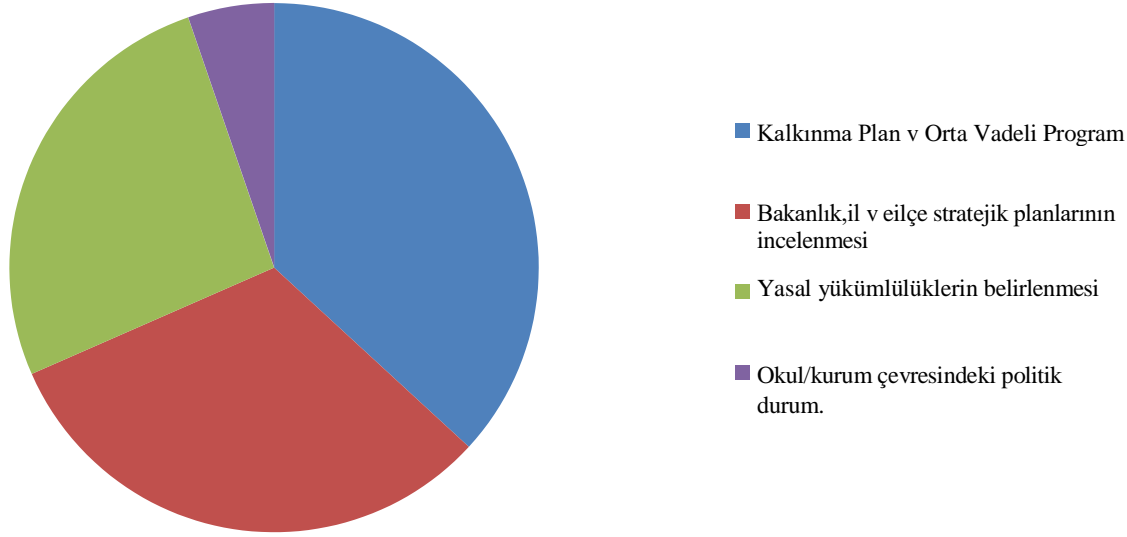
Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

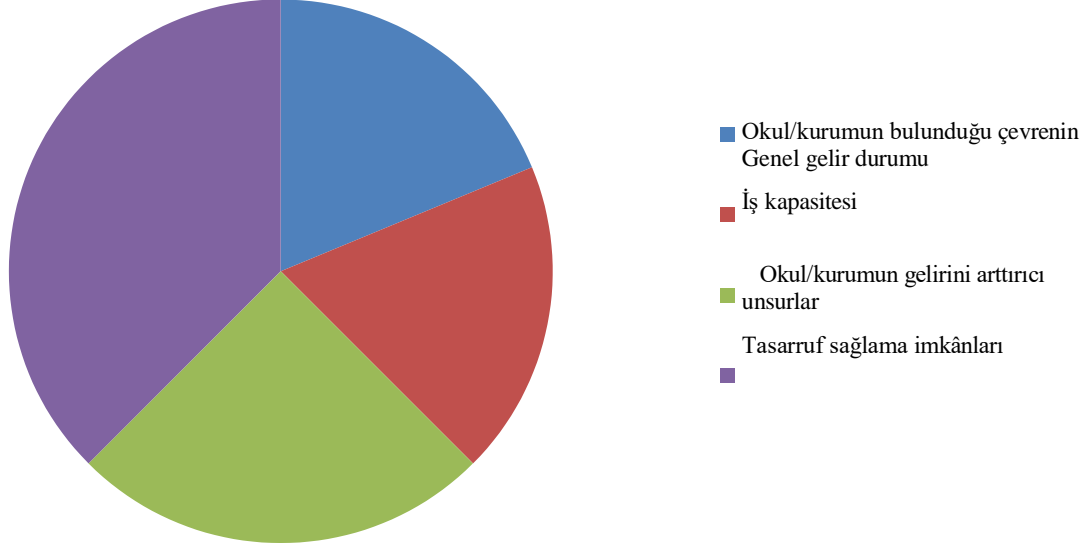
- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

## Politik-Yasal Etkenler



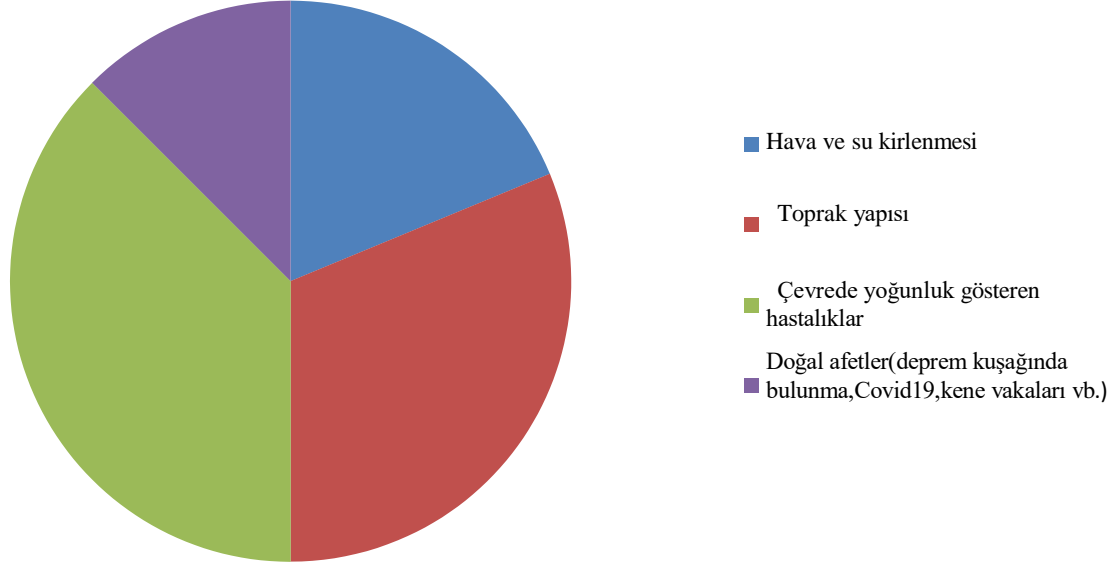
	Politik-Yasal Etkenler
<b>Plan ve Orta Vadeli Program</b>	<b>7</b>
<b>Bakanlık,il ve Kalkınma ilç e stratejik planlarının incelenmesi</b>	<b>6</b>
<b>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</b>	<b>5</b>
<b>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</b>	<b>1</b>

## Ekonomik Etkenler



	Ekonomik Etkenler
Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	3
İş kapasitesi	3
Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar	4
Tasarruf sağlama imkânları	6

## Çevresel Etkenler



### Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi

3

Toprak yapısı

5

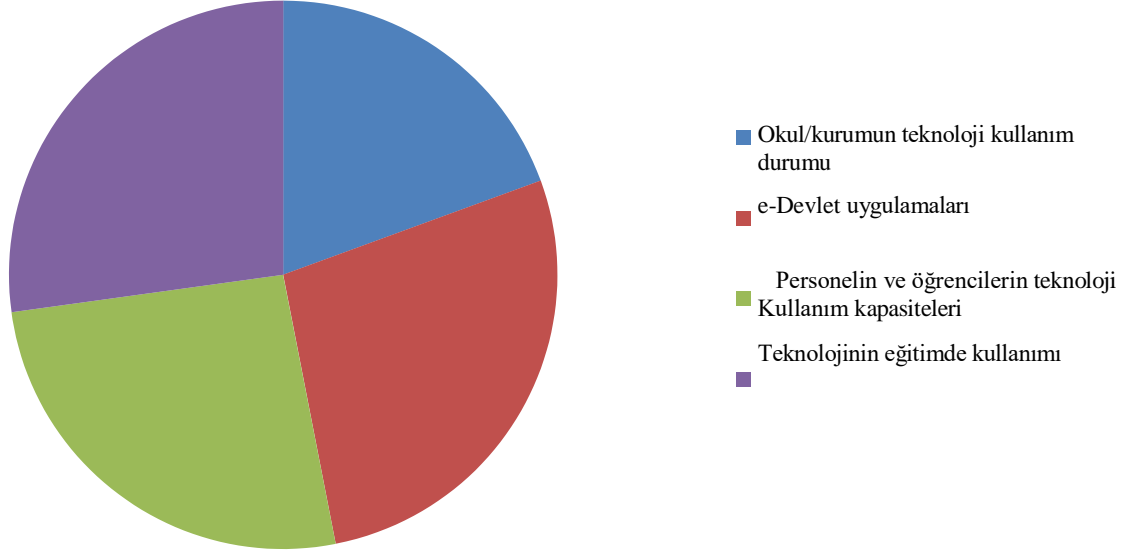
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar

6

Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2

## Teknolojik Etkenler



Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu

### Teknolojik Etkenler

6

e-Devlet uygulamaları

8,5

Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri

8

Teknolojinin eğitimde kullanımı

8,4



## GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li><li>➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.(Öğrenci Anketi)</li><li>➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)</li><li>➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.(Öğrenci Anketi)</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li><li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li></ul> <p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimize güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.</li></ul>

<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li><li>➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li><li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li><li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li><li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li><li>➤ TİF,TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li><li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li><li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li><li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>➤ Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>➤ Teknolojik aletlere bağımlılığın artması</li><li>➤ Kaynaştırma öğrencilerin kalabalık sınıflarda eğitiminin zorlaşması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kadrolu öğretmen ve hizmetli sayısının yetersiz olması</li><li>➤ Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>➤ Çevrenin ve ailenin okuldan, öğretmenlerden yüksek beklentileri</li><li>➤ Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>➤ Velilerin öğretmenlerden ve idareden, öğrencilerinin hazırbulunuşluk düzeyine uygun olmayan eğitim öğretim performansı hakkında yüksek beklentisi</li><li>➤ Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>➤ Okul binası ve bahçesinin öğrenci sayısı açısından yetersiz kalması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun araç gereç donanımının yetersiz olması</li><li>➤ Konferans salonunun yetersiz olması</li><li>➤ Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>➤ Destek Eğitim odasının olmaması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li><li>➤ Sosyal Etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynakların olmaması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li><li>➤ Yönetmelikler,genelgeler,yönergelerveemirlerarasındakibazıuyuşmazlıklar.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.</li></ul>

**Fırsatlar**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STKlar ve Yerel Yönetimlerle işbirliğine gidilmesi.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Kitlesele göç ile yurtdışından gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapıya sahip olmamız</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li><li>➤ Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre alt yapı ve sistem oluşturulması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li><li>➤ Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanıklara sahip olması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li></ul>

**Tehditler**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim kaynaklarının kullanımının etkinli ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı</li></ul>

**Sosyolojik**

- Kamu oyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algınsın farklı olması

<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li> <li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması.(Siberzorbalıkvb.)</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li> <li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.</li> <li>➤ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı</li> </ul>

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma</li> <li>• Eğitim-öğretimi tamamlama</li> <li>• Eğitim-öğretime katılım</li> <li>• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri</li> </ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci Başarısı</li> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>• Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>• İnternet tehlikeleri seminer ve çalışmalar</li> </ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>• Veli iletişiminde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>• Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması</li> </ul>

<p>Okula Devam/Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li><li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li></ul>	<p>Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve kurumların sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li><li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması</li></ul>	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beşeri alt yapı</li><li>Fiziki ve mali altyapı</li><li>Yönetim ve organizasyon</li><li>Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li></ul>
<p>Okula Uyum,Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li><li>Yabancı uyruklu Öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li></ul>	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li></ul>	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması</li></ul>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li></ul>	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim-öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li></ul>	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojik donanımın olması</li></ul>
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aktif öğrenme,grup ve ekip çalışmaları, uygulama,gezi vb.</li></ul>	<p>Temizlik,Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<p>Hayat boyu Öğrenme</p> <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Harita,afiş ve levhalar</li><li>Geometri ve kesir takımları vb.</li></ul>	<p>İş Güvenliği,Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İş güvenliği planının olması</li><li>Okul güvenlik personelinin bulunması</li></ul>
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Özel Eğitim servis taşımacılığının yapılıyor olması</li></ul>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA:EGITIM VE OGRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
<b>2.TEMA:EGITIM VE OGRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslar arası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri seminer ve çalışmaları
<b>3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim( yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygu eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

### **BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel amaçları ve temel ilkeleri kendinde gerçekleştiren, sağlam karakter sahibi, kuvvetli bir vatan millet sevgisi olan, insani milli ve ahlaki duygularla donanmış, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgiden bilgi üretebilen, okuyan, inceleyen, araştıran, ulusal ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan, araştırmacı ve sorgulayıcı, kendi düşüncelerini savunurken, başkalarının haklarına ve özgürlüklerine saygılı, ulu önder Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmayı hedeflediği Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde sürekli değişen ve gelişen beklentilerine cevap verecek "fikri hür, vicdani hür, irfanı hür" nesiller yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ\***

Eğitim öğretimin gerektirdiği uygun öğrenim koşullarını gerçekleştirmiş bir okul olarak, öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini rahatlıkla sergileyip geliştirebileceği, kendisini ve çevresini tanıyan bilinçli bireyler yetiştiren, ön yargılardan arınmış akıl ve bilimin ışığında bilgiye inanan bir yapı olarak örnek teşkil eden bir okulu hayata geçirmiş, öğrencilerine yaşama standartlarını yükseltici bilgi, beceri ve davranış donanımlarını kazandırarak bir üst öğrenimde ve hayatta başarı gösterecekleri yeterli hazırlık imkânını onlara sunmuş, performans ve yeterliğe sahip, herkes tarafından kabul gören ve tercih edilen bir okul olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik,eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık,öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

## **BÖLÜM 4: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%98	%98	%98	%98	%98	%98
<b>PG.1.1.c.</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en Az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%68	%70	%80	%85	%90
<b>PG.1.1.d.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%90	%100
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20günve üzeri devamsızlık yapan Öğrenci oranı(%)	%3	%3	%2	%2	%1	%1
<b>PG.1.1.f.</b>	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%)	%98	%98	%99	%99	%100	%100
<b>PG.1.1.g.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20günve üzeri devamsızlık yapan Yabancı öğrenci oranı(%)	%0,1	%0,1	%0	%0	%0	%0

## Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı	01Eylül-20Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	01Eylül-20Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	30Eylül-31Mayıs
1.1.6	Okula yeni başlayan1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere Oryantasyon eğitiminin verilmesi	Rehberlik Servisi	15Eylül-15Ekim
1.1.7	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi,değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	30Eylül-15Haziran
1.1.8	İlkokula yeni başlayan çocukların okul Öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Eylül-30Eylül
1.1.9	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve Bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	01Eylül-31Ekim
1.1.10	Okulumuzda3-5 yaş grubunda,ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01Temmuz-31Ağustos

## 2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak , öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

*StratejikHedef2.1.Öğrenmekazanımlarınıtakipedenvevelileridesürecedâhiledenbiryönetimanlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	%60	%65	%68	%70	%72	%75
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı%	%50	%60	%65	%70	%72	%80
PG.1.1.d	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı(%)	%20	%20	%25	%25	%27	%30
	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %	%30	%35	%40	%45	%50	%55
	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	%80	%80	%85	%85	%90	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15Ekim-31Mayıs
1.1.1.	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme gücü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı 1	01Ekim-15Mart
1.1.2	Okulumuz öğrencilerinin yararlanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1	15Eylül-31Mayıs
1.1.3	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün Süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1	15Eylül-15 Haziran
1.1.4	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında Etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	15Eylül-15Mayıs
1.1.5	Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1	01Temmuz-31Ağustos
1.1.6	Öğrenme gücü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15Eylül-15Mart
1.1.7	Okulumuzda bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1	15Eylül-31Mayıs
1.1.8	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15Eylül-15Şubat
1.1.9	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek Çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1	15Eylül-31Aralık
1.1.10	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı 1	15Eylül-31Mayıs

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencil  
Erimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum  
yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dair Yapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.b</b>	Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%22	%27	%32	%43

#### Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs
<b>1.1.2</b>	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15Eylül-31 Mayıs
<b>1.1.3</b>	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan Gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15Eylül-31 Mayıs
<b>1.1.4</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım Oranımız artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	15Eylül-31 Mayıs

HEDEF2.3Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı(%)	% 10	% 15	% 25	% 30	% 32	% 38
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.c	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.e	Kurumda yürütülen proje sayısı	5	5	6	6	7	8

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara Katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01Eylül-30Haziran
2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal Problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	15Eylül-31Mayıs
2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarını öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme Fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15Eylül-15Nisan
2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı Özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Ekim-30Mayıs
2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01Eylül-30Haziran
2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurtdışı Hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01Ekim-15Mart



### 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

**HEDEF3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG3.1.a</b>	Alanında lisans üstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
<b>PG3.1.b</b>	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı(%)	% 30	% 35	% 40	% 45	% 55	% 70
<b>PG3.1.c</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	% 95	% 95	% 97	% 98	% 99	%100
<b>PG3.1.d</b>	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 2
<b>PG3.1.e</b>	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra,dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan Eğitim işbirlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü	01Eyül-30Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran
3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01Eyül-30Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslar arası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri Eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran
3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran
3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularının da hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	01Eyül-30Haziran
3.1.8	Ozellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda(liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme,materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma,yabancı dil,mesleki etik)öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran
3.1.9	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına Yönelik becerilerini geliştirmek için lisans üstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01Eyül-30Haziran

**HEDEF3.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG3.2.a</b>	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	<b>1</b>	1	1	1	1	1
<b>PG3.2.b</b>	Engellilerin kullanımına uygun lift,rampa sayısı	<b>1</b>	1	1	1	1	1
<b>PG3.2.c</b>	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	<b>4</b>	4	4	4	4	4
<b>PG3.2.d</b>	Öğrenci sayısı 40'dan fazla olan şube oranı	<b>15</b>	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek“Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü	02Ocak-31Aralık
3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01Temmuz-31Ağustos
3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Müdürü	01Temmuz-31Ağustos

#### 4.GÜVENLİK

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1.*

**HEDEF4.1Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG4.1.a</b>	Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)	% 90	% 100	%100	%100	%100	%100
<b>PG4.1.b</b>	Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	% 90	% 100	%100	%100	%100	%100
<b>PG4.1.c</b>	Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 95	% 100	%100	%100	%100	%100
<b>PG4.1.d</b>	Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	%100	%100	%100	%100
<b>PG4.1.e</b>	Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	%100	%100	%100	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okulumuz da ki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Ağustos-15Eylül
4.1.2	Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir	Okul Müdürü	01Ağustos-15Eylül
4.1.3	Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır	Müdür Yardımcısı	01Ağustos-15Eylül
4.1.4	Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir	Okul Müdürü	01Ağustos-15Eylül
4.1.5	Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01Ağustos-15Eylül
4.1.6	Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01Ağustos-15Eylül
4.1.7	Okul kantinin de satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici Yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak	Rehberlik Servisi	01Eylül-30 Haziran

<b>4.1.8</b>	Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak	Müdür Yardımcı sı	01Ağustos- 15Eylül
<b>4.1.9</b>	Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak	Müdür Yardımcı sı	01Ağustos- 15Eylül

Stratejik Hedef 4.2.

**HEDEF4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG4.2.a</b>	Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 30	% 40	% 60	% 80	%100	%100
<b>PG4.2.b</b>	Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	40	% 60	% 80	%100	%100
<b>PG4.2.c</b>	Velilerimiz çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	% 40	% 60	% 80	%100	%100
<b>PG4.2.d</b>	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması	% 90	% 100	%100	%100	%100	%100
<b>PG4.1.e</b>	Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması	% 40	% 50	% 70	% 90	%100	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışı Güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.2	Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.3	Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.4	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması konusunda girişimlerde bulunmak	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.5	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.6	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz
4.2.7	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1Eylül-1 Temmuz

## 5. MALİYETLENDİRME

Selahaddin Eyyubi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç,hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan pay, valilik ve özel idarenin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır.Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.Genel bütçe,valilikler,belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 387.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo.18 Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	450000	600000	800000	1000000	1200000	
<b>Hedef1.1</b>	450000	600000	800000	1000000	1200000	
<b>Hedef1.2</b>	450000	600000	800000	1000000	1200000	
<b>Amaç2</b>	450000	600000	800000	1000000	1200000	
<b>Hedef2.1</b>	450000	600000	800000	1000000	1200000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000	100000	150000	200000	250000	
<b>TOPLAM</b>						



## **BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **Selahaddin Eyyubi İlkokulu müdürlüğü**

#### **2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa

vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumdasadecenicelyöntemlerle yürütülecekizlemeve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analizi yöntemleri doğru şekilde kullanıldığında Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- ❖

süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecini detaylı olarak aşağıdaki şema ortaya koymaktadır:

Tablo19. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef</b> <b>1.1</b> <b>Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)(C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1. için performansın %100oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir.Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.